

## **Bando riservato ai Comuni iscritti nell'elenco degli aderenti al Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo, di cui alla dGR 568/2017.**

### **PREMESSE**

Con la legge di stabilità della Regione Liguria per l'anno finanziario 2017 (legge regionale n. 34 del 27.12.2016) è stato istituito il Fondo Strategico regionale (FSR) destinato a interventi di supporto finanziario a favore di imprese e investimenti infrastrutturali.

Con l'art. 2, comma 83 della legge regionale n. 33 del 27.12.2016 (disposizioni collegate alla legge di stabilità per l'anno finanziario 2017) sono stati previsti investimenti, a valere sul suddetto FSR, finalizzati a interventi di riqualificazione ambientale e paesaggistica a rilevante impatto turistico, a favore dei Comuni aderenti al Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria (di seguito denominato Patto) previsto dal comma 81 della medesima legge.

Con la dGR n. 568 del 14.7.2017 avente ad oggetto l'approvazione del Patto di cui all'art. 2 c. 82 della l.r. 33/2016 (disposizioni collegate alla legge di stabilità 2017) e del modello dell'atto di adesione al Patto, è stata disciplinata l'adesione al Patto e la conseguente iscrizione ai relativi elenchi.

Con dGR n. 922 del 29.10.2019 concernente la "Presenza d'atto delle decisioni del Comitato di Indirizzo per il Fondo Strategico nell'incontro del 25.10.2019" sono stati stanziati € 500.000,00 per il potenziamento delle infrastrutture turistiche a valere sul predetto FSR.

Con tale la somma la Giunta Regionale intende finanziare il bando di seguito specificato così come previsto dalla dGR n. 19 del 17.01.2020 "L.r. 33/2016 art. 2 comma 83. Definizione criteri e modalità per bando a favore di Comuni aderenti al Patto per il Turismo ex L.r. 33/2016 art. 2 comma 81 per interventi di riqualificazione ambientale e paesaggistica a rilevante impatto turistico" che ha altresì individuato i criteri e le modalità per l'assegnazione della somma in questione.

Il bando viene pubblicato sul BURL ed è inoltre consultabile sul sito internet [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it).

### **Bando di € 500.000,00 a favore dei Comuni aderenti al Patto con popolazione inferiore a 5.000 abitanti o il cui territorio è totalmente ubicato nell'entroterra**

La dotazione finanziaria per il presente bando è fissata in complessivi € 500.000,00 di contributo regionale a valere sul predetto FSR.

#### **1. SOGGETTI BENEFICIARI**

Il presente bando è riservato ai Comuni che:

- sono iscritti nell'elenco degli aderenti al Patto (di cui alla dGR 568/2017) al momento della presentazione della domanda;
- hanno una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti al 31.12.2018 o il cui territorio è totalmente ubicato nell'entroterra;
- hanno un progetto definitivo approvato con apposito atto.

## **2. OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è destinato a finanziare progetti riguardanti le seguenti tipologie di azioni:

### Tipologia 1 Aree e percorsi pedonali:

- riqualificazione di aree e di percorsi comunali ad uso prevalentemente pedonale di particolare interesse storico-culturale, ambientale o paesaggistico che caratterizzano anche turisticamente il territorio ligure: gli interventi oggetto del contributo devono prevalentemente riguardare la realizzazione o il mantenimento della agibilità delle tipiche "creuze" con pavimentazioni a ciottoli ("risseu") e trottatoi in mattoni o solo in pietra;
- riqualificazione delle passeggiate a mare e dei centri storici mediante l'utilizzo di materiali tradizionali ivi compreso eventuale arredo urbano pertinenziale con preferenza per l'utilizzo di materiali eco-sostenibili;

### Tipologia 2 Giardini e parchi urbani

- manutenzione straordinaria o realizzazione di aree verdi collocate all'interno del sito di intervento o nelle immediate vicinanze: i contributi sono destinati a realizzare ed attrezzare percorsi a tema ad uso ricreativo e turistico, mediante il ripristino di elementi di caratterizzazione tradizionale compresa la manutenzione straordinaria e/o la creazione di percorsi natura, aree attrezzate per la sosta, relax e pic-nic nonché aree utilizzabili per manifestazioni e/o iniziative pubbliche transitorie, con eventuale installazione di bacheche e arredi vari; strutture e giochi per bambini; riqualificazione del verde e dei manufatti al fine di mantenere e/o rafforzare l'identità e la riconoscibilità turistica dei luoghi nell'ambito del più esteso sistema dei percorsi regionali;

### Tipologia 3 Percorsi ciclabili ed escursionistici

- ripristino di tratti, danneggiati da eventi quali alluvioni o frane, di piste ciclabili o ciclopedonali facenti parte della rete ciclabile ligure (RCL) approvata con la dGR n. 929 del 27.07.2012 e ss.mm.ii "Approvazione della Rete Ciclabile Ligure (RCL)";

- completamento di itinerari ciclabili o ciclopedonali facenti parte della suddetta RCL al fine di eliminare interferenze con la viabilità ordinaria e garantire la massima sicurezza dei ciclisti;
- creazione di idonee aree attrezzate per la sosta dei ciclisti o velostazioni/ciclostazioni nonché arredi e dotazioni per il parcheggio delle bici, situati presso o nelle immediate vicinanze di percorsi ciclabili facenti parte della RCL;
- manutenzione straordinaria di percorsi escursionistici rientranti nella Rete Escursionistica Ligure (REL) approvata con l.r. n. 24 del 16 giugno 2009 "Rete di fruizione escursionistica della Liguria" e/o individuazione e realizzazione di percorsi escursionistici di collegamento con i principali itinerari regionali (Alta Via dei Monti Liguri e Sentiero Liguria);

### **3. INTERVENTI E SPESE NON AMMISSIBILI**

- Interventi di manutenzione ordinaria;
- Spese correnti ad eccezione di quanto previsto dal quadro economico allegato;
- Spese amministrative;
- Spese promozionali ad esclusione della copertura del costo per la presentazione finale dell'iniziativa per una percentuale non superiore al 5% del costo totale del progetto.

### **4. SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili sono riferibili esclusivamente alle voci di costo desumibili dal quadro tecnico economico dell'intervento predisposto in conformità alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici.

L'individuazione dei costi delle opere edili ed impiantistiche, ivi compresi gli oneri per la sicurezza nei cantieri, deve fare riferimento al vigente Prezzario Regionale per Opere Edili ed Impiantistica.

Le varianti in corso d'opera sono consentite nei limiti previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Ai fini dell'assentibilità della corrispondente quota di contributo regionale, le varianti devono essere preventivamente autorizzate dalla Regione con particolare riferimento agli eventuali proventi derivanti da ribasso d'asta o da economie.

I lavori oggetto della proposta di intervento non devono essere iniziati prima della data di pubblicazione del bando.

### **5. IMPORTI E RIPARTIZIONE DEL FINANZIAMENTO**

La Regione cofinanzia progetti o lotti funzionali anche riferiti ad un progetto più ampio:

- con costo complessivo compreso tra i seguenti valori minimi e massimi:
  - da € 25.000,00 a € 35.000,00 per progetti presentati da un singolo Comune;
  - da € 35.000,00 a € 45.000,00 per progetti sovracomunali riguardanti due Comuni;
  - da € 45.000,00 a € 55.000,00 per progetti sovracomunali riguardanti tre Comuni;
  - da € 55.000,00 a € 85.000,00 per progetti sovracomunali presentati da quattro o più Comuni;
  
- il cofinanziamento regionale non può essere superiore al 90% degli importi sopra indicati, e comunque compreso tra i seguenti valori minimi e massimi:
  - ✓ da € 22.500,00 a € 31.500,00 per progetti presentati da un singolo Comune;
  - ✓ da € 31.500,00 a € 40.500,00 per progetti che coinvolgono due Comuni;
  - ✓ da € 40.500,00 a € 49.500,00 per progetti che coinvolgono tre Comuni;
  - ✓ da € 49.500,00 a € 76.500,00 per progetti che coinvolgono quattro o più Comuni;

Sono ammissibili anche progetti di importo superiore tenuto conto che comunque il cofinanziamento regionale non può superare gli importi sopra indicati;

- l'obbligo di cofinanziamento da parte del Comune singolo o in qualità di capofila non può essere inferiore al 10% del costo complessivo del progetto oggetto di finanziamento;

## **6. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE DI INTERVENTO**

Fermi restando i requisiti di cui al punto 1, ai fini dell'ammissibilità delle proposte d'intervento, si prevede che:

- sono ammissibili anche progetti (o lotti funzionali) riguardanti ambiti sovracomunali tra Comuni contigui e, in tal caso, deve essere individuato un Comune capofila beneficiario dell'intero finanziamento, ferma restando l'intensità del finanziamento previsto al punto 5. I Comuni partecipanti al progetto sovracomunale devono essere iscritti al Patto per il Turismo, non possono presentare domanda singolarmente e devono avere una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti al 31.12.2018 o il territorio totalmente ubicato nell'entroterra;

- ciascun Comune può presentare una sola domanda relativamente al bando finanziato con la dGR n. 922/2019 anche se la richiesta avviene per progetto sovracomunale tramite capofila;
- gli interventi devono essere realizzati in aree pubbliche o ad uso pubblico.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della formazione della graduatoria degli interventi sono definiti i seguenti criteri di valutazione per tutte le tipologie di intervento:

a) maggiore numero di Comuni coinvolti nella presentazione e nella realizzazione del progetto. Il punteggio sarà assegnato nel modo seguente:

- o due Comuni (2 PUNTI)
- o tre Comuni (3 PUNTI)
- o quattro o più Comuni (5 Punti)

b) interventi di recupero di aree o percorsi per garantirne la fruibilità e l'accessibilità da parte di diversamente abili, o il miglioramento delle stesse.

Sono considerate ai fini dell'assegnazione del punteggio esclusivamente le spese sostenute per interventi volti all'eliminazione di barriere ovvero percorsi tattili per non vedenti chiaramente individuati e valutabili nel computo metrico

(DA 0 A 5 PUNTI a seconda dell'importanza dell'intervento calcolata percentualmente ai costi sostenuti per tale finalità)

c) lotti di completamento di interventi già finanziati con altre risorse.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio deve essere allegata idonea documentazione relativa all'intervento complessivo ed alle risorse necessarie per l'attuazione

(3 PUNTI)

d) cofinanziamento dell'intervento da parte di soggetti privati e associazioni di categoria.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio deve essere allegata idonea documentazione

(DA 0 A 5 PUNTI a seconda dell'importo percentuale di tale cofinanziamento)

e) utilizzo di materiali tipici liguri o recuperati o ripristino di elementi tradizionali caratterizzanti l'intervento e chiaramente individuati e

valutabili nel computo metrico

(DA 0 A 5 PUNTI a seconda dell'importanza dell'intervento calcolata percentualmente ai costi sostenuti per tale finalità)

- f) utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica (DA 0 A 5 PUNTI a seconda dell'importanza dell'intervento calcolata percentualmente ai costi sostenuti per tale finalità)
- g) Opere che interessano diversi regimi di Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico (PTCP):
- Zone di Conservazione ed assimilate (2 PUNTI)
  - Zone di Mantenimento ed assimilate (4 PUNTI)
  - Zone di Consolidamento, Modificabilità, Trasformazione e Tessuto Urbano (5 PUNTI).

## **8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, sottoscritta dal Sindaco sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere redatta, a pena di inammissibilità, esclusivamente secondo il modello allegato, compilato in ogni sua parte e completo di tutta la documentazione di cui al successivo punto 9.

Il modello è reperibile presso Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche - via B. Bosco 31, 3° piano, Genova) o scaricabile dal sito internet di Regione Liguria unitamente al bando e relativo allegato ([www.regione.liguria.it/bandi-e-avvisi](http://www.regione.liguria.it/bandi-e-avvisi)).

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere spedita a mezzo PEC del Comune richiedente all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it) oppure consegnata a mano completa di tutta la documentazione in busta chiusa con l'indicazione di "Bando a valere sul Fondo Strategico Regionale per il Turismo" al Protocollo Generale di Regione Liguria - Via Fieschi, 15 - Genova.

Le domande inviate a mezzo PEC devono essere sottoscritte dal Sindaco in formato digitale. In mancanza di sottoscrizione mediante firma digitale, o in caso di consegna a mano, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del richiedente, a pena di nullità della stessa (ai sensi dell'art. 38 c.2 D.P.R. 445/2000).

Le domande, con i relativi allegati, trasmesse tramite PEC (ove possibile mediante un unico invio, o con invii successivi numerati progressivamente) sono ritenute valide solo se inviate in formati immutabili (ad esempio XML, PDF/A, TIFF, PDF/E, JPG, JPG 2000, PNG, PDF). Le pagine della documentazione inviata devono essere numerate e poste nella corretta sequenza.

La dimensione degli allegati non deve essere superiore a 350mb. In caso di superamento di tale limite devono effettuarsi invii multipli inserendo note esplicative e di riferimento per mantenere la relazione tra i messaggi.

Si raccomanda di controllare che tutta la documentazione inviata tramite PEC sia perfettamente leggibile.

**Le domande devono essere inviate a partire dal 23 marzo 2020 ed entro e non oltre il 6 maggio 2020.**

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data e ora di invio della PEC o la data e l'orario di consegna a mano al Protocollo Generale.

## **9. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

La domanda (allegato modello) deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. dichiarazione del Comune richiedente di avere una popolazione inferiore a 5.000 abitanti (al 31.12.2018) o il territorio totalmente ubicato nell'entroterra; nel caso di progetto sovracomunale, il Comune capofila dovrà rendere analoga dichiarazione riferita a tutti i Comuni coinvolti;
2. dichiarazione del Comune richiedente sull'ubicazione e sulla proprietà e/o disponibilità delle aree oggetto dell'intervento;
3. atto di approvazione del progetto definitivo;
4. progetto definitivo comprensivo di computo metrico, cronoprogramma e quadro economico dell'intervento sulla base del modello allegato al bando;
5. documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi oggetto dell'intervento.

## **10. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute è attuato in conformità alle disposizioni della l.r. 25 novembre 2009, n. 56 (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e relativo regolamento regionale di attuazione n. 2 del 17/05/2011.

Le domande sono esaminate in tre fasi:

Prima fase: verifica di ammissibilità formale della domanda

Il Settore Politiche turistiche verifica il possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 6, la documentazione trasmessa e la sua completezza.

In caso di mancanza di parte della documentazione il Settore può chiedere via PEC l'integrazione della stessa e la risposta deve pervenire inderogabilmente, tramite stesso mezzo o mediante consegna a mano al Protocollo generale di Regione Liguria, entro 10 giorni dalla richiesta. In caso di trasmissione a mezzo

PEC o consegna a mano al Protocollo Generale da parte del Comune oltre tale termine la domanda sarà considerata inammissibile.

A completamento della fase di istruttoria, in caso di esito negativo, il suddetto Settore comunica tempestivamente al Comune i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 della legge regionale n. 56 del 25/11/2009 e ss.mm.ii.

### Seconda fase: valutazione di ammissibilità delle spese e della documentazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi

Le domande formalmente ammissibili, sono sottoposte alla valutazione in merito all'ammissibilità delle spese relative agli interventi proposti, sulla base di quanto previsto al riguardo dal presente bando al punto 4, da parte di apposita Commissione nominata con decreto del dirigente del Settore Politiche Turistiche, costituita da un dirigente o un funzionario regionale, tra i quali è scelto il Presidente, per ciascuno dei seguenti Settori:

- Politiche Turistiche
- Infrastrutture e LL.PP.
- Tutela del paesaggio, demanio marittimo e attività estrattive
- Programmi urbani complessi ed edilizia

e relativi supplenti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario del Settore Politiche Turistiche.

Le decisioni della Commissione sono validamente assunte all'unanimità con la presenza di tutti i componenti.

In relazione alle eventuali osservazioni della Commissione al fine della predetta valutazione, nonché dell'assegnazione del punteggio, il Settore Politiche Turistiche richiede ai Comuni interessati le opportune precisazioni. La richiesta avviene via PEC e la risposta deve pervenire inderogabilmente, tramite stesso mezzo o mediante consegna a mano al Protocollo generale di Regione Liguria, entro 10 giorni dal ricevimento. In caso di trasmissione a mezzo PEC o consegna a mano al Protocollo Generale da parte del Comune oltre tale termine, la documentazione non sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissibilità delle spese relative e/o dell'assegnazione del maggiore punteggio, sulla base dei criteri previsti dal bando stesso.

Qualora il costo del progetto, in mancanza della documentazione richiesta, sia inferiore al minimo previsto, la domanda sarà rigettata.



### Terza fase: attribuzione dei punteggi

Al termine della valutazione di ammissibilità delle spese e della verifica della documentazione, la Commissione attribuisce un punteggio e/o un valore percentuale ad ogni singola voce prevista al punto 7 per ogni progetto.

Successivamente alla presentazione della domanda, comunicare qualsiasi variazione che possa influire sull'assegnazione del contributo tramite PEC indirizzata al Settore Politiche Turistiche.

## **11.FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Al fine della formazione delle graduatorie, occorre attribuire il corretto punteggio da 0 a 5 ai valori percentuali assegnati dalla Commissione agli interventi di cui alle singole lettere a), d), e), f) del punto 7 del bando.

A tale scopo si utilizza la seguente formula:

$$Y = 5 \times X/X_B$$

Y = punteggio da assegnare (da 0 a 5)

X = percentuale diversa da 0 a cui attribuire il punteggio

X<sub>B</sub> = percentuale massima rispetto alle percentuali attribuite dalla Commissione a tutte le domande ammesse dei Comuni appartenenti alla stessa provincia

Sulla base della somma dei punteggi ottenuti, il dirigente del Settore Politiche Turistiche, con proprio decreto, approva le graduatorie che sono stilate su base provinciale.

Il fondo di € 500.000,00 è suddiviso per ambito provinciale in proporzione al numero dei Comuni i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al contributo a seguito della valutazione (seconda fase) di cui punto 10 del bando.

Le eventuali risorse non assegnate in ambito provinciale sono aggregate per finanziare uno o più progetti inseriti in una graduatoria su base regionale in relazione al punteggio acquisito, nel rispetto dei criteri di cui al presente bando.

Nel caso in cui si realizzano economie anche nella graduatoria regionale, dette somme saranno utilizzate per il finanziamento dei progetti presentati dai Comuni in graduatoria facendo scorrere la stessa fino ad esaurimento delle risorse disponibili. In tale ipotesi, qualora le risorse non fossero sufficienti a finanziare la quota prevista del 90% del costo complessivo del progetto, sarà richiesto al Comune interessato l'impegno ad aumentare la quota di cofinanziamento per la realizzazione del progetto; se il Comune non sarà in

grado di garantire detto impegno, si scorrerà la graduatoria fino all'individuazione di un Comune disposto a farvi fronte. Non è prevista la rimodulazione degli interventi o la riduzione del costo dei progetti poiché si determinerebbe una modifica dei punteggi e non sarebbe conseguentemente rispettata la graduatoria approvata.

In caso di parità di punteggio l'assegnazione avviene sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda (data e ora di invio della PEC o consegna a mano al Protocollo Generale di Regione Liguria).

Per le domande valutate positivamente, nel decreto sono evidenziate le spese ammesse e quelle escluse, con i costi ammissibili del progetto come comunicato dalla Commissione.

Il Settore Politiche Turistiche, tramite il Responsabile del Procedimento, provvede a notificare ai soggetti interessati entro 15 giorni il suddetto decreto, a mezzo PEC.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato sul sito [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 27 del d. lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Le graduatorie avranno validità fino al 31/12/2021 e potranno essere utilizzate qualora siano disponibili ulteriori stanziamenti a valere sul Fondo strategico regionale di cui alla l.r. 34/2016, destinati agli stessi soggetti e per le stesse finalità.

## **12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

Si richiama la dGR n. 1266 del 9 ottobre 2008 inerente le modalità attuative delle disposizioni in materia di definanziamento di cui all'art. 31 della legge regionale 28 aprile 2008 n. 10 (Disposizioni collegate alla legge finanziaria 2008), così come modificato dall'art. 23 della legge regionale 27 dicembre 2019 n. 31 che stabilisce di procedere alla consegna dei lavori entro diciotto mesi dalla data di assunzione dell'atto di impegno del finanziamento.

Il finanziamento è erogato secondo le seguenti modalità:

- 1) primo acconto pari al 40% del contributo concesso all'inizio dei lavori da parte del Comune beneficiario comprensivo di:
  - a. atto di approvazione del progetto esecutivo;
  - b. quadro economico;

- c. verbale di inizio dei lavori;
  - d. progetto esecutivo delle opere in formato pdf;
- 2) secondo acconto pari al 40% del contributo concesso, al raggiungimento dello stato di avanzamento dei lavori pari ad almeno il 50% dell'importo totale oggetto dell'intervento, compreso il cofinanziamento a carico del beneficiario che dovrà essere attestato da apposita ed idonea documentazione;
- 3) saldo del contributo concesso, alla presentazione della seguente documentazione:
- a) quadro economico finale;
  - b) verbale di ultimazione dei lavori;
  - c) Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.) allegando il provvedimento approvativo;
  - d) documentazione fotografica significativa dell'intervento realizzato;
  - e) prospetto riepilogativo sottoscritto dal RUP comprensivo di titoli di spesa, importo netto e lordo, copia dei mandati di pagamento e relative fatture quietanzate;
  - f) posa in opera della targa contenente le indicazioni di provenienza del finanziamento come da modello fornito da Regione Liguria ai Comuni beneficiari.

La Commissione di valutazione supporta il Settore Politiche Turistiche per le verifiche contabili e tecniche al fine della liquidazione degli acconti e del saldo.

### **13.OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

E' fatto obbligo ai Comuni beneficiari di:

- a) cofinanziare minimo il 10% dei costi dell'intervento (singolo o sovracomunale) o lotto funzionale;
- b) rispettare quanto previsto nel decreto di concessione del contributo;
- c) eseguire l'intervento conformemente alla proposta approvata e ultimare i lavori entro 24 mesi dalla data di consegna dei lavori, pena la revoca del contributo concesso, fatta salva la possibilità di chiedere una sola volta la proroga che potrà essere autorizzata da parte del Dirigente del Settore Politiche turistiche a fronte del verificarsi di cause di forza maggiore;
- d) presentare la rendicontazione di cui al punto 12) sub 3 entro tre mesi

dalla ultimazione dei lavori;

- e) dare immediata comunicazione alla Regione Liguria - Settore Politiche Turistiche qualora si intenda rinunciare all'esecuzione totale o parziale dell'intervento finanziato (nel rispetto dei valori minimi del costo complessivo di cui al punto 5 del presente bando);
- f) fornire, in caso di richiesta, a Regione Liguria, durante la realizzazione, ogni informazione inerente l'avanzamento dell'intervento e l'utilizzo del contributo concesso;
- g) consentire durante e dopo la realizzazione dell'iniziativa, le verifiche tecniche, ispezioni e controlli che Regione Liguria riterrà di effettuare in relazione al contributo concesso;
- h) indicare sulle opere realizzate che si tratta di cofinanziamento di Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa regionale;
- i) mantenere la destinazione d'uso del bene finanziato per un periodo minimo di dieci anni dalla data di approvazione del presente bando.

#### **14.REVOCHE**

In caso di mancato rispetto, da parte del beneficiario, degli obblighi previsti dal presente bando, Regione Liguria può revocare totalmente o parzialmente il finanziamento concesso, in particolare se tale mancato rispetto degli obblighi comporta danni economici all'Amministrazione regionale.

Laddove all'esito dell'attività di controllo condotta dall'ente erogatore, risulti l'indebita percezione dei contributi di cui al presente bando a causa dell'insussistenza dei richiesti requisiti imputabili al percettore, si provvederà alla revoca del contributo assegnato e all'applicazione, ricorrendone i presupposti di legge, della sanzione amministrativa prevista dall'art. 316ter c.p.

Nel caso in cui il progetto ammesso a finanziamento sia stato realizzato parzialmente, fermo restando che la spesa realizzata si riferisca a un lotto funzionale e siano stati rispettati i valori minimi del costo complessivo di cui al punto 5 del presente bando, Regione Liguria provvede con apposito atto a revocare proporzionalmente la parte non utilizzata di finanziamento concesso.

La revoca totale o parziale del contributo è stabilita da Regione Liguria nei casi in cui:

- 1- il beneficiario rinunci in toto o parzialmente al finanziamento;
- 2- il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultanti non veritieri;
- 3- il beneficiario non abbia eseguito il progetto in conformità alla proposta approvata nei contenuti e nelle finalità previste e non abbia rispettato

uno o più obblighi stabiliti al precedente punto 13).

## **15.MISURE DI SALVAGUARDIA**

La preventiva approvazione degli interventi ammessi a contributo e la successiva erogazione a seguito della verifica dell'avvenuta esecuzione non coinvolgono l'Amministrazione regionale nelle responsabilità specifiche di rispondenza degli stessi alle prescrizioni normative vigenti, il cui rispetto deve essere attestato formalmente dai beneficiari dei contributi e rimane di esclusiva competenza degli stessi.

Gli Amministratori e i Funzionari degli Enti beneficiari assumono diretta e solidale responsabilità, nell'ambito delle rispettive competenze, per il rispetto del vincolo di destinazione dei fondi accreditati, come risultante dal progetto approvato e dal relativo quadro economico.

## **16.INFORMAZIONI SULL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L.R. 56/2009**

Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute è attuato in conformità alle disposizioni della l.r. 25 novembre 2009, n. 56 (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e relativo regolamento regionale di attuazione n. 2 del 17/05/2011.

L'avvio del procedimento decorre dalla data di assunzione di ogni singola domanda al Protocollo Generale della Regione Liguria e si conclude entro 180 giorni da tale data con il decreto di approvazione delle graduatorie e l'individuazione dei contributi spettanti.

La struttura regionale competente è il Settore Politiche Turistiche.

Il richiedente o chiunque abbia interesse, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, ai sensi della l.r. n. 56 del 25/11/2009 e relativo regolamento, può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Spett.le  
Regione Liguria  
Settore Politiche Turistiche  
Via Fieschi 15  
16121 Genova

**OGGETTO: Domanda di contributo a seguito di bando pubblico destinato ai Comuni liguri iscritti nell'elenco degli aderenti al Patto per il Turismo, con popolazione sino a 5000 abitanti alla data del 31.12.2018 o il cui territorio sia totalmente ubicato nell'entroterra a valere sul Fondo Strategico Regionale per interventi di riqualificazione ambientale e paesaggistica a rilevante impatto turistico. DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

in qualità di Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

**chiede**

in relazione al bando pubblico in oggetto,

la concessione di un contributo regionale a fondo perduto di Euro (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_,

finalizzato alla realizzazione dell'investimento complessivo pari all'ammontare di Euro (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_;

**dichiara:**

a) che il Comune è iscritto nell'elenco degli aderenti al Patto per il Turismo come da decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

b) che la popolazione del Comune al 31.12.2018 non è superiore ai 5000 abitanti (barrare la casella in caso affermativo)

oppure

che il territorio del Comune è totalmente ubicato nell'entroterra; (barrare la casella in caso affermativo)

c) che il Progetto denominato " \_\_\_\_\_ " è allegato alla presente domanda unitamente al relativo atto di approvazione;

d) che l'intervento rientra nella seguente tipologia prevista al punto 2) del bando: \_\_\_\_\_;

e) che il Comune presenta una sola domanda in relazione al bando e non partecipa a progetti sovracomunali presentati da altro Comune;

f) che, in caso di interventi sovracomunali, i Comuni coinvolti sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e il Comune che sottoscrive la presente domanda svolge il ruolo di capofila;

g) che gli interventi sono realizzati in aree pubbliche o ad uso pubblico;

h) che l'intervento per il quale si richiede il contributo è situato in (Comune/i) \_\_\_\_\_ (Località, Lungomare, Via, ecc.) \_\_\_\_\_;

- i) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni e gli obblighi previsti dal bando;
- j) di essere altresì a conoscenza delle conseguenze legate al mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni indicati e che potrà essere immediatamente revocato il contributo concesso e/o erogato, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto;
- k) che i dati e le informazioni contenute nella domanda, negli allegati e nella documentazione prodotta su richiesta, sono veritieri;

**si impegna a:**

1. cofinanziare minimo il 10% del costo complessivo del progetto (singolo o sovracomunale), o lotto funzionale;
2. comunicare qualsiasi variazione, verificatasi successivamente alla presentazione della domanda, che possa influire sull'assegnazione del contributo;
3. eseguire l'intervento conformemente alle indicazioni del bando ed alla proposta ammessa a contributo;

**prende atto che:**

- la preventiva approvazione degli interventi ammessi a contributo e la successiva erogazione a seguito della verifica dell'avvenuta esecuzione non coinvolgono la Regione nelle responsabilità specifiche di rispondenza degli stessi alle prescrizioni normative vigenti, il cui rispetto deve essere attestato formalmente dai beneficiari dei contributi e rimane di esclusiva competenza degli stessi;
- gli amministratori e i funzionari degli Enti beneficiari assumono diretta e solidale responsabilità, nell'ambito delle rispettive competenze, per il rispetto del vincolo di destinazione dei fondi accreditati, come risultante dal progetto approvato e dal relativo quadro economico e si impegnano a mantenere la destinazione d'uso del bene finanziato per un periodo minimo di dieci anni dalla data di approvazione del presente bando;
- il procedimento amministrativo in merito alla domanda è attuato ai sensi della l.r. 56/2009 e alle disposizioni del regolamento regionale n. 2/2011. L'avvio del procedimento decorre dalla data di assunzione della domanda al Protocollo generale della Regione.

Autorizza la Regione Liguria ad utilizzare, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 i dati acquisiti esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Luogo e data .....



Firma del Sindaco

---

**ALLEGATI:**

- 1) progetto definitivo unitamente al relativo atto di approvazione;
- 2) dichiarazione sulla proprietà e/o disponibilità delle aree oggetto dell'intervento;
- 3) documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi oggetto dell'intervento.

**IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE O IN CASO DI CONSEGNA A MANO, ALLEGARE FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE PENA NULLITA' (AI SENSI DELL'ART. 38 C.2 D.P.R. 445/2000).**

Comune di:							
Provincia:							
Titolo intervento:							
Totale progetto:	euro						
Cofinanziamento Comune:	euro			percentuale del totale progetto		%	

QUADRO ECONOMICO	
Descrizione	EURO
<b>QUADRO A: Importo esecuzione delle lavorazioni</b>	
1) A base d'asta	
2) Oneri per la sicurezza	
Totale (a)	-
<b>QUADRO B: Somme a disposizione</b>	
3) Spese tecniche (max 10%)	
4) Spese correnti per personale interno ( max 5%)	
5) Spese per presentazione finale (max 5%)	
6) Spese per allacciamenti ai pubblici servizi	
7) Accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto	
8) Collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici	
9) Imprevisti (max 10%)	
10) Accantonamento art. 106, comma 1, D. Lgs n. 50/16	
11) IVA sui lavori	
Totale (b)	-
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>-</b>

Punto 7 - a) del Bando: costo sostenuto per interventi di recupero di aree o percorsi per garantire la fruibilità e l'accessibilità da parte di diversamente abili o il miglioramento delle stesse	euro _____	_____ % del costo totale progetto
Punto 7 - d) del Bando: cofinanziamento dell'intervento da parte di soggetti privati e associazioni di categoria	euro _____	_____ % del costo totale progetto
Punto 7 - e) del Bando: costi sostenuti per utilizzo di materiali tipici liguri o recuperati o ripristino di elementi caratterizzanti tradizionali	euro _____	_____ % del costo totale progetto
Punto 7 - f) del Bando: costi sostenuti per utilizzo di tecniche di ingegneria naturalistica	euro _____	_____ % del costo totale progetto

Data	Timbro	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Nome Cognome)