

L'abilitazione delle Pubbliche Amministrazioni al Processo Civile Telematico

*Guida per abilitare la Pubblica Amministrazione
a trasmettere e ricevere telematicamente gli atti
del Processo Civile Telematico*

Versione ottobre 2023

a cura di



Le due fasi dell'iscrizione

L'accesso alle funzionalità del Processo Civile Telematico (PCT) per una Pubblica Amministrazione è consentito soltanto dopo aver effettuato l'iscrizione dell'indirizzo PEC dell'Ente e delle sue eventuali articolazioni organizzative e/o territoriali all'interno del Registro delle PP.AA.

L'iscrizione è composta da **due fasi**:

- Il **censimento dell'ente** e delle sue eventuali articolazioni, obbligatorio
- L'**inserimento dei dipendenti**, eventuale e successivo

Il Registro delle PP.AA. e il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE)

- Il **Registro delle PP.AA.** è un elenco contenente gli indirizzi PEC ai quali le Pubbliche Amministrazioni legittimate a farlo comunicano di voler ricevere le comunicazioni e le notificazioni per via telematica. Questo registro è da considerarsi un «pubblico elenco» ed è consultabile da avvocati, uffici giudiziari e dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti.
- Il **ReGIndE** è il Registro che contiene tutti i nominativi dei soggetti abilitati a dialogare con il Processo Telematico, e che include non solo le Pubbliche Amministrazioni ma anche i professionisti come avvocati, periti e CTU.

Registro PP.AA. e ReGIndE sono entrambi coinvolti nell'iter di abilitazione della Pubblica Amministrazione al Processo Telematico.

Le fasi dell'iter di abilitazione

1. I pre-requisiti
2. Il censimento
3. L'inserimento dei dipendenti
4. L'iscrizione dei funzionari tramite Portale Servizi Telematici (PST)

1. I pre-requisiti

- Assicurarsi di essere in possesso dell'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente**
- **Individuare l'incaricato della procedura** informatica di censimento, a cui spetterà la gestione e l'aggiornamento nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici del Ministero della Giustizia (ReGIndE)
- Verificare che l'incaricato abbia **a disposizione SPID** o un **dispositivo di token crittografico** (esempio: smart card, chiavetta USB...) contenente un certificato di autenticazione
- **Individuare**, tra l'organico del proprio Ente, **i dipendenti da abilitare** all'accesso all'infrastruttura PCT

2. Il censimento – *la compilazione del modulo*

Per essere censito all'interno del Registro PP.AA., l'Ente deve compilare apposito **modulo**, che individua:

- La **richiesta di censimento dell'Ente** all'interno del Registro PP.AA., se ancora non effettuato;
- L'individuazione delle singole **Aree Organizzative Omogenee (AOO)** e/o dei propri **organi/articolazioni territoriali** appartenenti all'Ente

2. Il censimento – *il ruolo del codice univoco*

- I **modelli devono essere inoltrati** al Responsabile della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (DGSIA) del Ministero della Giustizia, **all'indirizzo di posta elettronica certificata** prot.dgsia.ddsc@giustiziacert.it
- L'Ente Locale e le sue articolazioni territoriali/AOO vengono identificati con lo stesso Codice Fiscale (CF), ma con **diverso Codice Univoco (CU)**
- La differenza di CU tra Uffici dell'Ente permette, qualora anche altri Uffici dell'Ente si trovino nella necessità di effettuare invii telematici, il **corretto riconoscimento del soggetto trasmettitore di buste telematiche** verso gli Uffici Giudiziari

2. Il censimento - *esempio*

Denominazione	Qualificazione	Codice Fiscale	Codice Univoco	Note
Comune di Thiene (VI)	Pubblica amministrazione	00170360242	00170360242	Valorizzato con codice Ipa
Ufficio di Prossimità di Thiene (VI)	Area Organizzativa Omogenea (AOO) del Comune di Thiene (VI)	00170360242	SPCTHNL157	Assegnato dal Ministero della Giustizia



3. L'inserimento dei dipendenti 1/2

L'inserimento dei nominativi dei dipendenti dell'Ente sull'anagrafica ReGIndE è un'attività discrezionale e può avvenire:

- tramite **Portale Servizi Telematici**
- tramite **invio file .xml**

Per semplicità procedurale, si suggerisce l'inserimento attraverso il PST.

3. L'inserimento dei dipendenti 2/2

L'inserimento dei nominativi dei dipendenti dell'Ente sull'anagrafica ministeriale (ReGIndE) permette al responsabile di autorizzare altri dipendenti all'invio di atti per conto dell'articolazione territoriale/AOO e/o alla consultazione dei registri limitatamente ai profili previsti dalle normative e dalle regole del Processo Telematico.

Per inserire o modificare l'indicazione di altri addetti il **soggetto incaricato e già censito** dall'Ente deve:

- **Accedere tramite SPID all'area riservata del PST**, alla sezione «Registro PP.AA.»
- **Inserire le informazioni** relative ai dipendenti che si vuole abilitare

Di seguito una **guida passo-passo**.







Inserimento modifica addetti


Passo 1

Ministero della Giustizia

ITA

 **Portale dei Servizi Telematici
del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

Cerca 





Servizi Schede pratiche Documentazione Download

PST

Il portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

[Scopri di più](#)

Argomenti e servizi

 Servizi	 Schede Pratiche	 Documentazione	 Download
---	---	--	--



Inserimento modifica addetti

Passo 2



Ministero della Giustizia

Portale dei Servizi Telematici
del Ministero della Giustizia
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici f t y

Cerca

Servizi Schede pratiche Documentazione Download

Home / Servizi

Servizi

Nella presente Sezione sono elencati i Servizi telematici resi disponibili dal Ministero della Giustizia.

Essi si suddividono in servizi di area pubblica e servizi di area riservata:

- servizi di area pubblica, disponibili per tutti i cittadini senza necessità di autenticazione dell'utente;
- servizi di area riservata, soggetti a procedura di 'login', per l'accesso ai quali è necessario procedere all'autenticazione informatica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Multiservizi Giustizia (modello AT elettronico)

Per avere informazioni approfondite sui singoli servizi, visita la sezione Schede Pratiche.

SERVIZI DI AREA PUBBLICA

Uffici giudiziari, Punti di accesso, Consultazione Pubblica registri, Consultazione Pubblica registri di Cassazione, Servizi online Giudici di Pace, Portale delle Procedure Concorsuali, Piattaforma e-learning, Portale liquidazione spese di giustizia, istanze Pinto e imputati assolti, Elenco dei gestori della vendita telematica ai sensi dell'art 3 comma 5 DM 32/2015, Class Action - Azioni di Classe, Pagamenti pagoPA, Registro nazionale degli incarichi di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale.

SERVIZI DI AREA RISERVATA

Consultazione registri, Consultazione registri Corte di Cassazione, Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, Registro PPAA, Pagamenti, Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria, Area Riservata Amministratori Giudiziari, Archivio Giurisprudenziale Nazionale, Consultazione SIUS distrettuali, Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali, Archivio Digitale Intercettazioni, Cambio password ADN.

Area Riservata ACCEDI	Uffici giudiziari ACCEDI	Punti di accesso ACCEDI	Consultazione pubblica dei registri ACCEDI
Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione ACCEDI	Servizio online giudice di pace ACCEDI	Portale delle procedure concorsuali ACCEDI	Piattaforma e-learning ACCEDI


Inserimento modifica addetti



Passo 3

Ministero della Giustizia

Benvenuto/a

Logout

 **Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia**
Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici   

Servizi

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico. [Accedi](#)

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione [Accedi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. [Accedi](#)

Registro PP.AA.

Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni, e dagli avvocati - [Accedi](#)

Pagamenti

Pagare con strumenti elettronici. [Accedi](#)

Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria

Proc. Penali – Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

Area Riservata Amministratori Giudiziari

Area Riservata Amministratori Giudiziari [Accedi](#)

Archivio Giurisprudenziale Nazionale

Banca dati giurisprudenza di merito [Accedi](#)

Consultazione SIUS distrettuali

Portale di consultazione dei SIUS distrettuali per Avvocati [Accedi](#)

Portale Deposito atti Penali – deposito con modalità telematica di atti

Inserimento modifica addetti - *Passo 4*

Pubbliche Amministrazioni

Pubblico elenco per notificazioni e comunicazioni degli atti in materia civile, penale, amministrativa e stragiudiziale ai sensi del D.L. 179/2012 artt. 16, comma 12 e 16-ter

Consultazione Registro	Referente
Ricerca Pubblica Amministrazione	
Denominazione	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
Codice fiscale o partita IVA	<input type="text"/>
<input type="button" value="Esegui ricerca"/>	

Inserimento modifica addetti - *Passo 5*

Pubbliche Amministrazioni

Pubblico elenco per notificazioni e comunicazioni degli atti in materia civile, penale, amministrativa e stragiudiziale ai sensi del D.L. 179/2012 artt. 16, comma 12 e 16-ter

Consultazione Registro **Referente**

Selezione	Denominazione	PEC
<input type="radio"/>		
<input checked="" type="radio"/>		

Gestione PP.AA.



Selezionare la P.A. per la quale si intende inserire la PEC e i relativi soggetti abilitati.

Inserimento modifica addetti - *Passo 6*

Pubbliche Amministrazioni

Pubblico elenco per notificazioni e comunicazioni degli atti in materia civile, penale, amministrativa e stragiudiziale ai sensi del D.L. 179/2012 artt. 16, comma 12 e 16-ter

Consultazione Registro **Referente**

Inserimenti dati Pubblica Amministrazione

PEC*

Salva PEC

Dipendenti P.A.

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Operazioni
-------	---------	------	----------------	------------

Nessun risultato trovato.

Nuovo Dipendente



Verificare/inserire la PEC della P.A. di appartenenza nel riquadro in alto e i singoli dipendenti dall'apposita funzione.

Inserimento
modifica
addetti

Passo 7



Pubbliche Amministrazioni

Pubblico elenco per notificazioni e comunicazioni degli atti in materia civile, penale, amministrativa e stragiudiziale ai sensi del D.L. 179/2012 artt. 16, comma 12 e 16-ter

Consultazione Registro **Referente**

Inserimenti dati Pubblica Amministrazione

PEC* **Salva PEC**

Dipendenti P.A.

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Operazioni
Funzionario ente pubblico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Nuovo Dipendente

Nuovo Dipendente

Ruolo* **Obbligatorio**

Cognome* **Obbligatorio** Nome* **Obbligatorio** Codice fiscale* **Obbligatorio**

Data di nascita* **Obbligatorio** Luogo di nascita* **Obbligatorio**

Indirizzo CAP Comune

Telefono Fax PEC* **Obbligatorio**

Salva

Abilitazione download comunicazioni con dati sensibili:
☐ Si
☒ No

Inserire i dati richiesti per ogni dipendente e cliccare poi «Salva»

Approfondimenti

- Per informazioni sul Processo Telematico e relativi servizi accedere al Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia <https://pst.giustizia.it/PST/>
- Per orientarsi sugli aspetti operativi https://pst.giustizia.it/PST/it/schede_pratiche.page
- Sulla registrazione degli indirizzi elettronici e i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (art 16 c. 12 DL 179/12) e il modulo per il censimento: https://pst.giustizia.it/PST/it/dettaglio_schede_utente.page?contentId=ACC532&modelId=12#
- Per maggiori informazioni su C.O.GRUPPO visita www.cogruppo.it